**З А П И С Н И К**

комисије за бодовање ученичких радова

Назив и мјесто школе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у којој се врши бодовање ученичких радова)

Поштовани,

Молимо Вас да укратко, уз кориштење прецизних формулација и јасних показатеља, опишете ток поступка исправљања и бодовања ученичких радова. (Нпр. да ли су прописане процедуре поштоване; да ли је било ремећења реда и процедура од стране неког од учесника у процесу; да ли су упутства била јасна и прецизна; да ли су услови рада били адекватни и све друго што сматрате релевантним.)

 Чланови комисије за бодовање ученичких радова:

 1. Предсједник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Члан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Члан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Записник се предаје предсједнику Школске комисије школе у којој је вршено бодовање ученичких радова, који га доставља Регионалној комисији.