ПРОЦЕДУРА УПИСА УЧЕНИКА У ШКОЛУ

1. Директор школе формира комисију за упис ученика у први разред;

2. Стручна служба врши предупис ученика за упис у први разред (на предупис родитељи достављају родни лист и потврду о мјесту пребивалишта, добијају информацију од стручне службе школе о термину љекарског прегледа и термину уписа ученика у први разред);

3. Стручна служба у сарадњи са чланом комисије за упис у први разред обавља упис ученика у први разред (родитељи достављају потврду са љекарског прегледа);

4. Стручна служба попуњава евидентни лист о упису ученика у први разред;

5. Педагог школе формира одјељења;

6. Информација о формираним одјељењима објављује се на огласној табли за родитеље и ученике и сајту школе;

7. Достављање информације о бројном стању ученика првог разреда доставља се Министарству просвјете и културе, Републичком педагошком заводу и Одјељењу за друштвене дјелатности;

8. Одјељенске старјешин уписују ученике у матичну књигу.

 Директор школе

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Раденко Савић/